

创建“绿色校园”主题活动 简报

第 2 期

中共长春理工大学光电信息学院委员会
创建“绿色校园”活动领导小组办公室

2016年6月29日

编者按：创建“绿色校园”活动是一项常态化、长远化的工作，更是对开启学院“十三五”规划新征程、实现学院可持续发展起着至关重要作用的重大举措。此项工作自开展以来，已初见成效，按照学院党委下发的“绿色校园”工作实施方案部署要求及总体目标，要真正实现“绿色校园无死角”、师生共享的长远目标，还需要全院上下共同努力，从自身做起，从意识上提高，从细节中抓起，从工作中落实。

创建“绿色校园”工作检查记录

6月22日下午13:30，学院董事陈洪秋女士、“绿色校园”创建工作领导小组及办公室成员分成两队分别对兰家校区、达新校区的各机关处室、教学分院、教室、食堂及学生宿舍等进行了第二次全面的月检查工作。具体情况通报如下：

兰家校区

一、机关处室

各机关单位及后勤综合楼内的机关处室整体卫生情况较好，屋内物品摆放整齐，地面、窗台基本干净无尘。

二、教学单位

（一）传媒艺术学院

1、413 多媒体教室课桌里面有废纸，桌面上有废弃水瓶，教室整体卫生比较凌乱，地面有灰尘和纸屑；

2、411 广告策划工作室人走灯未关，窗台有纸屑；

3、302、306、308、319 等办公室、试卷库地面有灰尘，不干净，需要进一步整理打扫。

（二）信息工程分院

整体情况基本符合检查标准。

表扬之处：

309、311、313、314321、323 等办公室、专业教研室卫生情况良好、屋内物品摆放整齐，地面干净无灰尘。

（三）语言文学分院

1、306 教授办公室、党员活动室地面有尘土和碎纸屑，需要清理打扫；

2、323、321 教师办公室门外边框需要进一步清理一下。

表扬之处：

303 教秘办公室、307 辅导员办公室屋内物品摆放整齐，地面清

理干净整洁。

（四）经济管理分院

315 学生工作办公室基本符合标准，但需要注意教师礼仪问题；

表扬之处：

313 教秘办公室、309 学生工作室屋内物品整齐，卫生干净。

（五）继续教育学院

3 号楼中间教室内物品摆放凌乱，地面有灰尘，地面电线设备等摆放不整齐，比较凌乱，有待加强整理。

（六）光电科学分院

整体分院卫生情况较好，卫生清扫比较到位，室内物品摆放整齐。

表扬之处：

323 辅导员办公室、319 学科带头人办公室、311 副院长办公室、309 教秘办公室、329 实验室、327 实验室、325 教研室屋内物品摆放整齐，卫生比较干净。

三、食堂

后厨整洁干净，无异味，卫生清理到位，工作人员着装整齐。

四、学生寝室

（一）11 号公寓

1、112、111、108、104 等寝室阳台物品摆放不整齐，卫生有死角，桌面个人物品摆放凌乱；

2、男洗手间有两个学生在刷自行车，由于中间停水停电没有关闭水龙头就离开，导致来水后水一直流 20 分钟左右，被检查组人员

发现及时关闭，并通知分院，分院学办主任、辅导员接到通知第一时间赶到现场，高度重视此事，及时处理，责令同学清理现场，同时，分院给予这两名同学通报批评处理，使事件在第一时间得到了解决；

3、335、327等寝室屋内物品摆放凌乱，阳台物品摆放不整齐。

（辅导员：孙列、宋艳红）

（二）10号公寓

1、111、114、107等寝室卫生干净、物品摆放整齐，但一楼楼道内有烟头。

2、209、201物品摆放不整齐，有待进一步加强；

3、213、222、221、224、226等寝室地面有纸壳、屋内有烟味，阳台摆放不整齐，地面死角，需要注意学生个人礼仪问题。

（辅导员：李杨、汪建锋、李楠）

（三）9号公寓

113、114房间物品摆放整齐、地面干净，整体情况良好。

（辅导员：汪建锋）

（四）8号公寓

116、121、120等寝室地面脏、寝室乱、卫生死角现象，需要进一步改进。

（辅导员：宋涛）

表扬之处：

406、403寝室物品摆放整齐，地面干净，整体情况良好。

（辅导员：纪羿）

(五) 7号公寓

表扬之处:

113、111、114、112、109、107等寝室卫生情况良好，屋内物品整齐、干净，学生有礼貌，整体感觉良好。

(辅导员：王诗齐)

(六) 15号公寓

表扬之处:

112、108、109、110、112等卫生干净，阳台物品摆放整齐，学生有礼貌，整体情况较好。

(辅导员：鞠秀晶)

(七) 14号公寓

表扬之处:

109、111、112、113寝室卫生情况良好，屋内物品摆放整齐，地面干净。

(辅导员：王诗齐)

五、西阶教室

西阶教室101桌腿下方有灰尘，死角，桌面碎纸屑、饮料瓶较多，102、201等普遍存在同样问题，教室内地面灰尘多，死角处理不干净。

达新校区

一、机关处室

整体卫生情况较好，屋内物品摆放整齐，地面、窗台基本干净无

尘。

二、教学单位

（一）电子工程分院

- 1、1309 教研室物品比较乱，卫生有待进一步清理；
- 2、1306 实验室能够看出来清理，有损坏的办公椅需要及时上报、处理。

（二）机电工程分院

- 1、1003 室窗帘有损坏现象，应及时报修、处理；
- 2、0905 大学生科技创新活动室卫生脏、乱；
- 3、教室内卫生情况较好，0902 实验室卫生没有打扫。

（三）信息工程分院

表扬之处：

0712、0711、0703 等卫生情况较好，干净整洁。

（四）光电工程分院

- 1、0503、0615、0613、0611 卫生情况较好，0609 需要进一步打扫卫生；

2、0608 院长室有损坏的办公凳子需要修理一下。

（五）基础教学部

201、205 电脑显示器灰尘大，教室内需要进一步加强管理。

（六）大学生艺术团

卫生脏、乱，清理不到位。

三、学生寝室

(一) K 栋公寓

表扬之处:

115、247、309、506、505 寝室卫生情况较好，学生有礼貌。

(辅导员：张正龙、李秀峰)

(二) J 栋公寓

603、605、612、616 等寝室卫生情况良好，616、620、626 等个别寝室还需要进一步加强；

(辅导员：张敏林)

表扬之处:

105、106、107、113、243、245、247、218、219、232、233 等寝室卫生情况良好，较上次检查改善很大。

(辅导员：赵璐璐、张维维)

(三) M 栋公寓

表扬之处:

107、111、108、115、112 寝室干净整洁，屋内物品摆放整齐。

(辅导员：宋树勇)

(四) L 栋公寓

1、506、511、510、514 等寝室卫生情况一般，有待进一步加强，但大四学生寝室较以往有很大改善；

2、楼梯内发现烟头现象。

(辅导员：张焯(男))

表扬之处:

417 卫生情况良好，屋内物品摆放整齐；

（辅导员：张九思）

备注：如对本次简报有异议或建议的部门及个人，请将反馈意见或建议以书面形式（加盖所属单位公章）上报到学院党委办公室。

抄送：学院董事会、学院领导班子

长春理工大学光电信息学院党委办公室

2016年6月29日印发
